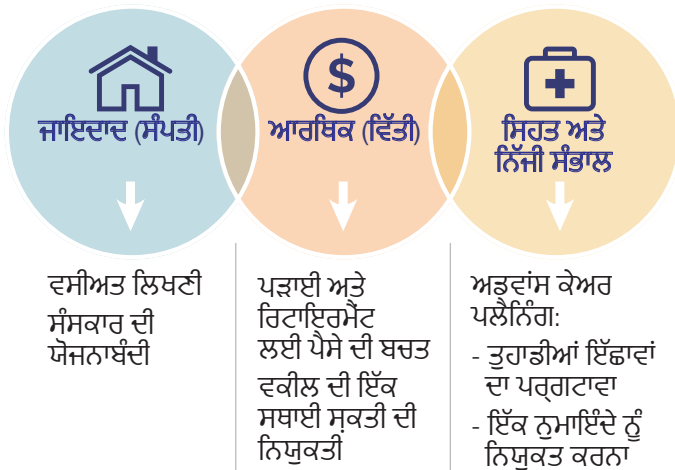


ਅਡਵਾਂਸ ਕੇਅਰ ਪਲੈਨਿੰਗ

ਅਡਵਾਂਸ ਕੇਅਰ ਪਲੈਨਿੰਗ ਜਾਇਦਾਦ(ਸੰਪਤੀ) ਅਤੇ ਆਰਥਿਕ (ਵਿੱਤੀ) ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜੀਵਨ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ:

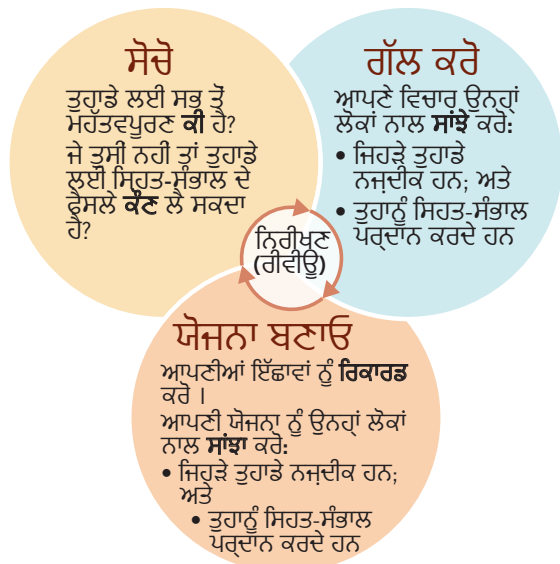


ਅਡਵਾਂਸ ਕੇਅਰ ਪਲੈਨਿੰਗ ਕੀ ਹੈ?

ਅਡਵਾਂਸ ਕੇਅਰ ਪਲੈਨਿੰਗ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਸਹੀ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਲਈ ਬੋਲਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੋ। ਇਹ ਇੱਕ ਸੋਚਣ ਅਤੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ ਆਪਣੇ ਭਵਿੱਖ ਦੀ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਦੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਉਹਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਤੁਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹੋ (ਤੁਹਾਡਾ ਪਰਿਵਾਰ, ਕਰੀਬੀ ਦੇਸਤ, ਜਾਂ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ)। ਇਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੁਣ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸਾਰੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਲਈ ਸਿਹਤ ਸੰਬੰਧੀ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗੀ।

ਅਡਵਾਂਸ ਕੇਅਰ ਪਲੈਨਿੰਗ ਉਹ ਚੀਜ਼ ਹੈ ਜੋ ਸਾਨੂੰ ਸਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਹੁਣ ਅਸੀਂ ਤੰਦਰੁਸਤ ਹਾਂ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰ ਨਹੀਂ ਹਾਂ, ਜਵਾਨ ਜਾਂ ਬੁੱਢੇ ਹਾਂ।

ਆਪਣੀ ਅਡਵਾਂਸ ਕੇਅਰ ਪਲੈਨਿੰਗ ਲਈ ਤਿੰਨ ਸਧਾਰਣ ਸ਼ਬਦ ਯਾਦ ਰੱਖੋ: **ਸੋਚੋ ... ਗੱਲ ਕਰੋ ... ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਓ**



ਅਡਵਾਂਸ ਕੇਅਰ ਪਲੈਨਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਕਦਮ

ਸੋਚੋ: ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਕੀ ਹੈ ?

ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਿਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ, ਕੁਝ ਲੋਕ ਜਿੰਨਾ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ ਜਿੰਨਾ ਮਰਜ਼ੀ ਜੀਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜੇ ਵੀ ਹੋਵੇ। ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਦੂਸਰੇ ਲੋਕ ਟੈਸਟ ਅਤੇ ਇਲਾਜ ਕਰਵਾਉਣੇ ਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋਣ ਜੋ ਸ਼ਾਇਦ ਮਦਦ ਨਾ ਕਰ ਸਕਣ। ਜਿਵੇਂ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਆਉਂਦੀ ਹੈ, ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਚੀਜ਼ਾਂ ਵੀ ਬਦਲ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੀ ਸੋਚ ਨੂੰ ਸੋਧ ਦੇਣ ਲਈ ਕੁਝ ਪ੍ਰਸ਼ਨ

- ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਕੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਹੈ?
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੀ ਫਾਇਦਾ ਹੋਵੇਗਾ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਬਿਮਾਰ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ?
- ਕੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਆਪਣੀਆਂ ਤਰਜੀਹਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਜਾਣਦੇ ਹੋ?
- ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਭਵਿੱਖ ਦੀ ਸਿਹਤ ਬਾਰੇ ਸੋਚਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਹੜੀ ਚਿੰਤਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸਿਹਤ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਕਿਵੇਂ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ? ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੌਣ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ?
- ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਕਿਹੜੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਇੱਛਾਵਾਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਹਨ? ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ: ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸੰਭਾਲ ਕਿੱਥੇ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ? ਤੁਸੀਂ ਕਿਹੜੇ ਅਧਿਆਤਮਕ ਜਾਂ ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੋਗੇ?

ਸੋਚੋ: ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਕੌਣ ਫੈਸਲੇ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਫੈਸਲੇ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ?

ਜਿੰਨਾ ਚਿਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਵਿਕਲਪਾਂ(ਤਰੀਕੇ) ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਮਝ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਆਪਣੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸ ਸਕਦੇ ਹੋ (ਤੁਸੀਂ ਸਮਰੱਥ ਹੋ), ਤੁਹਾਨੂੰ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਲਾਜ ਲਈ ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕਿਸੇ ਉਪਚਾਰ (ਇਲਾਜ) ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣਾ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਦੇ ਉਦੇਸ਼, ਲਾਭਾਂ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨਾਂ (ਖਤਰਿਆਂ) ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹੋ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਮਰੱਥ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਅਥਾਰਟੀ(ਅਧਿਕਾਰ) ਵਾਲਾ ਇੱਕ ਕਾਬਲ ਵਿਅਕਤੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੀ ਇੱਛਾ ਅਨੁਸਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਸਿਹਤ-ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਂਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ (Representative)

ਬੀ ਸੀ ਵਿੱਚ, ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵਧੇਰੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਵਜੋਂ ਨਾਮ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਫੈਸਲੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦੇ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਸਿਹਤ-ਸੰਭਾਲ ਫੈਸਲੇ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇੱਕ ਬਾਲਗ (ਉਮਰ 19+) ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜੋ ਤੁਹਾਡੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਕਾਨੂੰਨੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਸ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਦਾ ਨਾਮ ਦੇਣ ਲਈ ਵਰਤਦੇ ਹੋ, ਨੂੰ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਸਮਝੌਤਾ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ (Representation Agreement)

ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਦੀਆਂ ਦੋ ਕਿਸਮਾਂ ਹਨ

1. **ਸੈਕਸ਼ਨ 9** - ਇੱਕ ਸਮਰੱਥ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਦੇਖਭਾਲ ਸੰਬੰਧੀ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਦਾ ਨਾਮ ਲੈਣ ਲਈ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਜੀਵਨ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਜੀਵਨ-ਲੰਮੇ ਇਲਾਜਾਂ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
2. **ਸੈਕਸ਼ਨ 7** - ਕਿਸੇ ਘੱਟ ਸਮਰੱਥਾ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਰੁਟੀਨ ਵਿੱਤੀ, ਕਾਨੂੰਨੀ, ਨਿੱਜੀ-ਸੰਭਾਲ * ਅਤੇ ਸਿਹਤ-ਸੰਭਾਲ ਫੈਸਲੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਜੀਵਨ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਜੀਵਨ-ਲੰਮੇ ਇਲਾਜ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।

(ਨਿੱਜੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀਆਂ ਰੋਜ਼ਮਰਾ (ਹਰ ਰੋਜ਼) ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਰਹਿਣ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਖੁਰਾਕ, ਕੱਪੜੇ, ਸਫਾਈ, ਕਸਰਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ)।

ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਤਾ ਸਮਝੌਤੇ ਕਿਸੇ ਵਕੀਲ ਜਾਂ ਨੋਟਰੀ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਬਣ ਸਕਦੇ ਹਨ।



ਟੈਂਪੋਰੇ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਅਸਥਾਈ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ (Temporary Substitute Decision Makers)

ਤੁਹਾਡਾ ਸਿਹਤ-ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚੋਂ ਪਹਿਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ ਜੇ ਯੋਗਤਾ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ** ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਅਸਥਾਈ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੈ:

1. ਪਤੀ / ਪਤਨੀ ਕੇਮਨ ਲਾਅ ਸਮੇਤ, ਕੋਈ ਵੀ ਲਿੰਗ(ਕਿੰਨਾ ਸਮਾਂ ਇਕੱਠੇ ਰਹਿਣਾ ਮਹੱਤਵ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ)
2. ਬੱਚਾ(ਬਰਾਬਰ ਦਾ ਦਰਜਾ)
3. ਮਾਪੇ (ਬਰਾਬਰ ਦਾ ਦਰਜਾ)
4. ਭਰਾ ਜਾਂ ਭੈਣ (ਬਰਾਬਰ ਦਾ ਦਰਜਾ)
5. ਦਾਦਾ-ਦਾਦੀ, ਨਾਨਾ-ਨਾਨੀ (ਬਰਾਬਰ ਦਾ ਦਰਜਾ)
6. ਪੋਤਾ/ਪੋਤੀ, ਦੇਤਾ/ਦੇਤੀ (ਬਰਾਬਰ ਦਾ ਦਰਜਾ)
7. ਜਨਮ ਜਾਂ ਗੋਦ ਲੈਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੋਈ ਹੋਰ
8. ਕਰੀਬੀ ਦੇਸਤ
9. ਵਿਆਹ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਿੱਜੀ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰੀ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ

ਜੇ ਕਿਸੇ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਜਾਂ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਪਬਲਿਕ ਗਾਰਡੀਅਨ (ਸਰਵਜਨਕ ਸਰਪ੍ਰਸਤ) ਅਤੇ ਟਰੱਸਟੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

** ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ: ਜੇ 19 ਸਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦਾ ਹੋਵੇ, ਕਾਬਲ, ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਕੋਈ ਵਿਵਾਦ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਵਿੱਚ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਅਡਵਾਂਸ ਡਾਇਰੈਕਟਿਵ (Advance Directive)

ਅਡਵਾਂਸ ਡਾਇਰੈਕਟਿਵ ਇੱਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਖਾਸ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਇਲਾਜਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਸਮੇਂ ਲਈ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ। ਇਹ ਉਦੋਂ ਵਰਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇਹ ਸਿਹਤ-ਸੰਭਾਲ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਇਲਾਜ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਅਡਵਾਂਸ ਡਾਇਰੈਕਟਿਵ ਤੁਹਾਡੇ ਸਿਹਤ-ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸਿੱਧਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਅਡਵਾਂਸ ਡਾਇਰੈਕਟਿਵ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਿਹਤ-ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨਾ ਮਦਦਗਾਰ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਅਡਵਾਂਸ ਡਾਇਰੈਕਟਿਵ ਹੈ ਤਾਂ

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਲਈ ਗੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਸਿਹਤ-ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਇਹ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਲਈ ਕਹੇਗਾ। ਆਪਣੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਦੱਸੋ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਅਡਵਾਂਸ ਡਾਇਰੈਕਟਿਵ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਇੱਛਾ ਅਨੁਸਾਰ ਮੰਨਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਨਹੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਸਿਹਤ-ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਅਡਵਾਂਸ ਡਾਇਰੈਕਟਿਵ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਲਈ ਕਰੇ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਸਪੱਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਹ ਦੱਸਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।



ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਓ: ਆਪਣੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰੋ

ਇੱਕ ਅਡਵਾਂਸ ਕੇਅਰ ਪਲੈਨ ਤਿਆਰ ਕਰੋ ਇਸ ਦੁਆਰਾ :

- ਲਿਖ ਕੇ ਜਾਂ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਕੇ ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਸਿਹਤ ਦੇਖਭਾਲ ਦੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ, ਅਤੇ
- ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਸੰਭਾਵੀ ਅਸਥਾਈ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾ ਕੇ।

ਆਪਣੇ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਸਮਝੌਤੇ ਅਤੇ ਅਡਵਾਂਸ ਡਾਇਰੈਕਟਿਵ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਹੈ।

ਆਪਣੀ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸੁੱਰਖਿਅਤ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਸਟੋਰ ਕਰੋ ਜਿੱਥੇ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰਤ ਪੈਣ 'ਤੇ ਆਸਾਨੀ ਨਾਲ ਲੱਭੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਓ: ਆਪਣੀ ਯੋਜਨਾ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝੀਆਂ ਕਰੋ

- ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਨਾਲ (ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਕੋਈ ਹੈ)
- ਸੰਭਾਵਿਤ ਅਸਥਾਈ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀਆਂ ਨਾਲ
- ਤੁਹਾਡੇ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਪਰਿਵਾਰ ਅਤੇ ਦੋਸਤਾਂ ਨਾਲ
- ਤੁਹਾਡੇ ਸਿਹਤ-ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾਵਾਂ ਨਾਲ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਹਸਪਤਾਲ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਆਪਣੀ ਅਡਵਾਂਸ ਕੇਅਰ ਪਲੈਨ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਲਿਆਉਣਾ ਯਾਦ ਰੱਖੋ

ਨਿਰੀਖਣ (ਰੀਵੀਊ): ਤੁਹਾਡੀ ਪਲੈਨ ਦਾ

ਅਡਵਾਂਸ ਕੇਅਰ ਪਲੈਨਿੰਗ ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਵਾਰ ਦੀ ਘਟਨਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜਿਵੇਂ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਆਉਂਦੀ ਹੈ, ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਚੀਜ਼ਾਂ ਵੀ ਬਦਲ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਜਦੋਂ ਵੀ ਕੁਝ ਬਦਲਦਾ ਹੈ ਆਪਣੀ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ(ਰੀਵੀਊ) ਕਰੋ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਸਥਾਈ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ, ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ, ਜਾਂ ਇੱਕ ਨਵੀਂ ਨਿਦਾਨ।

ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ 'ਚ ਕਿਸੇ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਸਥਾਈ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕਰੋ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਤੁਸੀਂ ਭਰੋਸਾ ਕਰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ।

ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਅਡਵਾਂਸ ਕੇਅਰ ਪਲੈਨਿੰਗ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਅਪਡੇਟ (ਨਵੀਆਂ) ਕੀਤੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਦਿਓ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦੱਸੋ ਕਿ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਿੱਥੇ ਸਟੋਰ (ਰੱਖੇ)ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਗੱਲ ਕਰੋ: ਉਨ੍ਹਾਂ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਤੁਸੀਂ ਭਰੋਸਾ ਕਰਦੇ ਹੋ

ਗੱਲ ਕਰੋ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਅਸਥਾਈ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਭਰੋਸਾ ਕਰਦੇ ਹੋ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਜਾਣ ਸਕਣ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ।

ਇਸ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕਰੋ:

- ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਹੈ
- ਜਿਸ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਲਈ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ; ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰੋ
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਸਿਹਤ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਸਿਹਤ-ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ

ਗੱਲ ਕਰੋ: ਤੁਹਾਡੇ ਸਿਹਤ-ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਨਾਲ

ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕਰੋ ਕਿ ਕੌਣ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਹੈ, ਦੇਖਭਾਲ ਲਈ ਕੋਈ ਖ਼ਾਸ ਇੱਛਾਵਾਂ ਜਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼, ਅਤੇ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਡਵਾਂਸ ਡਾਇਰੈਕਟਿਵ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਉਮਰ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਗੰਭੀਰ ਬਿਮਾਰੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਪੁੱਛੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਭਵਿੱਖ ਦੀ ਸਿਹਤ ਵਿੱਚ ਉਹ ਕੀ ਉਮੀਦ ਰੱਖਣ।

ਇਹਨਾਂ ਸੰਵਾਦਾਂ(ਵਿਚਾਰਾਂ) ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ। ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ ਜੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ।

ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਰੋਤਾਂ ਲਈ www.bc-cpc.ca/acp 'ਤੇ ਜਾਓ

Prepared by the BC Centre for Palliative Care and the Community Engagement Advisory Network (CEAN, <http://cean.vch.ca/>).

ਇਸ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਦਾ ਉਤਪਾਦਨ ਹੈਲਥ ਕੈਨੇਡਾ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਯੋਗਦਾਨ ਰਾਹੀਂ ਸੰਭਵ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਚਾਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ ਤੇ ਹੈਲਥ ਕੈਨੇਡਾ ਦੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ। Production of this document has been made possible through a financial contribution from Health Canada. The views expressed herein do not necessarily represent the views of Health Canada. This work is licensed under a Creative Commons Attribution-Noncommercial-NoDerivatives 4.0 International License.

