

# ਤੁਹਾਨੂੰ ਐਨਹੈਂਸਡ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਬਣਨ ਵਾਸਤੇ ਕੀ ਕੁੱਝ ਜਾਣਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ? (ਸੈਕਸ਼ਨ 9)



3 ਦਾ 2 ਭਾਗ:

ਉਨ੍ਹਾਂ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਗਾਈਡ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬੀ.ਸੀ. ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਬਦਲਵੇਂ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇਸ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਜਾਂ ਦੇਸਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ, ਕੈਨੇਡਾ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਾਂ ਬਦਲਵੇਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਵਜੋਂ ਐਨਰੈਂਸਡ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਕਦੇ ਕਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 9 ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਵੀ ਕਹਿ ਦਿੰਦੇ ਹਨ) ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ।

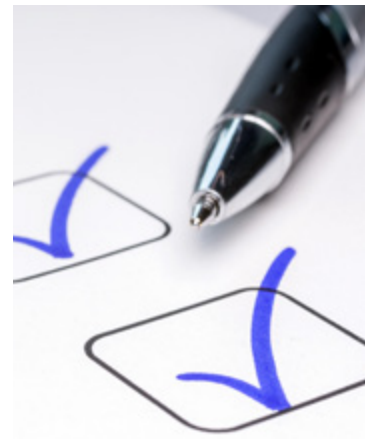
ਬੀ.ਸੀ. ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਵਿੱਚ ਦੂਜੀ ਕਿਸਮ ਦਾ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਹੈ - ਸਟੈਂਡਰਡ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਜਾਂ ਸੈਕਸ਼ਨ 7 ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ। ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਸਟੈਂਡਰਡ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

## ਇਸ ਗਾਈਡ ਵਿੱਚ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ:

- 1 ਤੁਹਾਡੀ ਭੂਮਿਕਾ
- 2 ਤੁਹਾਡੀ ਭੂਮਿਕਾ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਵਿੱਚ
- 3 ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਵਾਸਤੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣੇ
- 4 ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ
- 5 ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

ਇਹ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਦਾ ਹੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੈ....

- “ਤੁਹਾਨੂੰ ਐਨਰੈਂਸਡ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਾਸਤੇ ਕੀ -ਕੀ ਜਾਣਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ” ਜਿਹੜਾ ਐਨਰੈਂਸਡ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿਵੇਂ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ।
- “ਬੀ.ਸੀ. ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ (ਸੈਕਸ਼ਨ 9) ਦੇ ਫਾਰਮ ਦਾ ਗਾਈਡਡ ਟੂਰ” ਜਿਹੜਾ ਬੀ.ਸੀ. ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਬਣਾਏ ਗਏ ਫਾਰਮ ਦੀ ਹਰ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਮਝਾਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਲੋਕ ਇਸ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰ ਸਕਣ।



## 1 ਤੁਹਾਡੀ ਭੂਮਿਕਾ

ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ “ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ” ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ।

ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਵਜੋਂ ਤੁਸੀਂ ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਜੇ ਉਹ ਅਸਥਾਈ ਜਾਂ ਸਥਾਈ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਲੈਣ ਦੇ ਅਸਮੱਰਥ ਹਨ।

ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਸੰਬੰਧੀ ਫੈਸਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸਿਹਤ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਟੈੱਸਟਾਂ, ਜਾਂਚ-ਪੜਤਾਲਾਂ, ਇਲਾਜਾਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਜਿਵੇਂ ਸਰਜਰੀ, ਦਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਟੀਕਿਆਂ ਆਦਿ ਬਾਰੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਨਿੱਜੀ ਸੰਭਾਲ ਸੰਬੰਧੀ ਫੈਸਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਹ ਕਿੱਥੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖਾਣ-ਪੀਣ, ਸਾਫ-ਸਫਾਈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦਾ, ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ [“ਤੁਹਾਨੂੰ ਐਨਰੈਂਸਡ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਬਾਰੇ ਕੀ-ਕੀ ਜਾਣਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।”](#)



ਆਪਣੇ ਖੁਦ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਤੋਂ ਅਸਮਰਥ ਹੋਣ ਨੂੰ ਅਯੋਗ ਹੋਣਾ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਕਿਸੇ ਬਿਮਾਰੀ, ਸੱਟ ਜਾਂ ਅਪਾਹਜਤਾ ਕਰਕੇ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਅਸਥਾਈ ਜਾਂ ਸਥਾਈ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਯੋਗ ਹੋਣ ਦਾ ਮਤਲਬ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਸਮਰੱਥ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਸ ਦੇ ਉਲਟ ਸੋਚਣ ਦਾ ਕੋਈ ਕਾਰਨ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਅਯੋਗਤਾ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਬਹੁਤ ਹੀ ਖਾਸ ਫੈਸਲਾ ਹੈ।

ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ: ਹਰ ਇੱਕ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਸੰਬੰਧੀ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਦੱਸਣ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥਨ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਲੈਣ ਦਾ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜੇ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਵੱਖਰੀ ਭਾਸ਼ਾ ਬੋਲਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਹਾਇਤਾ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਬੋਲ ਨਹੀਂ ਸਕਦਾ ਅਤੇ ਉਹ ਸਿਰ ਹਿਲਾ ਕੇ ਜਾਂ ਸਰੀਰ ਦੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਰਤ ਕੇ ਆਪਣੀ ਗੱਲ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਦੱਸ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲੈ ਕੇ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇ ਉਸ ਦੀ ਸਰੀਰਕ ਭਾਸ਼ਾ ਨੂੰ ਸਮਝ ਸਕੇ।

Capability is not all or nothing. A person can have lessened or partial capability, and their capability can change. Someone with lessened capability may be able to make some decisions, but not others, depending on how much they understand.

ਇੱਕ ਐਨਰੈਸਡ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਜੀਵਨ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਜੀਵਨ ਵਧਾਉਣ ਵਾਲੇ ਇਲਾਜਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਫੈਸਲੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਪਰ ਇਹ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਫੈਸਲਿਆਂ ਵਾਸਤੇ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਚੁਣਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ। ਇਸ ਵਾਸਤੇ ਸਹਿਣਸ਼ੀਲਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਜਾਂ ਸਟੈਂਡਰਡ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦਾ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਦਾ ਨਾਂ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਮਿਲਜੁੱਲ ਕੇ ਕਿਵੇਂ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ। ਇਹ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ **ਬਦਲਵੇਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ** ਦੇ ਨਾਂ ਵੀ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਹੜੇ ਉਸ ਸਮੇਂ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ ਜਦੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਕੁੱਝ ਨਾ ਕਰ ਸਕਣ।

ਆਪਣੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਸੰਭਾਲ ਸੰਬੰਧੀ ਉਸ ਦੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ, ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਇੱਛਾਵਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

## 2 ਤੁਹਾਡੀ ਭੂਮਿਕਾ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਵਿੱਚ

### ਵਿਅਕਤੀ ਦੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਉਸ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ

ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਣ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਹੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਕਦਮ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਉਸ ਦੀ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਸੰਭਾਲ ਬਾਰੇ ਉਸ ਦੀਆਂ ਕਦਰਾਂ ਕੀਮਤਾਂ, ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਇੱਛਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਹੋਈ ਹੈ ਜਿਸ ਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਵਾਸਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਇਸ ਗੱਲਬਾਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਕਈ ਸਾਧਨ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸਿਹਤ ਬਾਰੇ ਜ਼ਿਆਦਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਮਦਦਗਾਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ।

### ਗੱਲਬਾਤ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ

ਗੱਲਬਾਤ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਨਿਯਮਤ ਅੰਤਰਾਲਾਂ ਤੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨੀ ਬਹੁਤ ਹੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। (ਉਦਾਹਰਨ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ) ਜਾਂ ਜੇ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸਿਹਤ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮੀਖਿਆ ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।



### 3 ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣੇ

ਜੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸਿਹਤ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਸੰਭਾਲ ਸੰਬੰਧੀ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਇਹ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦਾ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਭੂਮਿਕਾ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਵਾਸਤੇ ਫੈਸਲੇ ਲਵੋ। ਉਸ ਦੀ ਸਿਹਤ ਸੰਬੰਧੀ ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਲਈ ਉਸ ਦੇ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰੋ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਹਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਗੱਲਬਾਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦਾ ਮਤਲਬ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨੀ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਮੌਜੂਦਾ ਇੱਛਾਵਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੁੱਛਣੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

**ਜੇ ਕਿਸੇ ਫੈਸਲੇ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਹੋਵੇ** ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹ ਇੱਛਾਵਾਂ ਜ਼ਰੂਰ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਇੱਕ ਯੋਗ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਹਮੇਸ਼ਾ ਜਾਇਜ਼ ਰਹਿੰਦੀਆਂ ਹਨ ਚਾਹੇ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਅਯੋਗ ਹੀ ਕਿਓਂ ਨਾ ਹੋ ਜਾਏ।

**ਜੇ ਕਿਸੇ ਫੈਸਲੇ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਦਾ ਨਾ ਪਤਾ ਹੋਵੇ**, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸਾਂ ਅਤੇ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਵੀ ਖਿਆਲ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਇਲਾਜ ਅਤੇ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਵਿਕਲਪ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਵਾਸਤੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਉਹ ਉਸ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਹਨ ਕਿ ਨਹੀਂ। ਇਸ ਵਾਸਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ :

- ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸੰਭਾਲ ਨਾਲ ਉਸ ਦੀ ਸਿਹਤ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਆਉਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ,
- ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸੰਭਾਲ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਵੀ ਉਸ ਦੀ ਸਿਹਤ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਆਉਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ,
- ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਲਾਭ ਇਸ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨਾਂ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹਨ, ਅਤੇ
- ਇਲਾਜ ਲਈ ਕਿਸੇ ਘੱਟ ਦਖਲ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਘੱਟ ਪ੍ਰਤੀਬੰਧ ਵਾਲੀ ਸੰਭਾਲ ਦੀ ਕਿਸਮ ਵਿਅਕਤੀ ਵਾਸਤੇ ਉਤਨੀ ਹੀ ਲਾਭਕਾਰੀ ਹੈ।

**ਯਾਦ ਰੱਖੋ :** ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਸਾਰਾ ਕੁੱਝ ਇਕੱਲੇ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਹੋਵੇ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਮੰਗੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਉਤੇ ਤੁਸੀਂ ਦੋਵੇਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹੋ।

## 4 ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ

ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੱਕ ਹੈ ਕਿ :

- **ਜਿਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ ਉਸ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰੋ।** ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਦਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਕੇ ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਦਾ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕੀ ਹਾਲ ਹੈ।
- **ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰੋ-** ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੈ ਜਿੰਨਾ ਕਿ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜਿਸ ਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਚੁਣਿਆ ਹੈ, ਜਦ ਤੱਕ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹੈ। ਇਸ ਦਾ ਮਤਲਬ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਾਲਗ ਦਾ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪੁੱਛੇ ਗਏ ਸਿਹਤ, ਪੂਰਵ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਇਲਾਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਕਲਪਾਂ ਬਾਰੇ ਵਾਜਬ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਜੁਆਬ ਦੇਵੇਗਾ। ਇਸ ਨਾਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਮਿਲਦੀ ਹੈ।
- **ਜੇਬ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਖਰਚਿਆਂ ਵਾਸਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ** – ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ (ਜਾਂ ਜਿਹੜਾ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਰੱਖ ਰਿਹਾ ਹੈ) ਉਸ ਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਖਰਚੇ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿਤ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਖਰਚਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦਾ ਵੀ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਹਿਸਾਬ ਰੱਖੋ।
- **ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਲਾਹ ਲਓ** - ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਮਦਦ ਅਤੇ ਸਲਾਹ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਇਸ ਵਾਸਤੇ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- **ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਤੋਂ ਆਪਣਾ ਬਚਾਅ ਰੱਖੋ** - ਜਦ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਆਪਣੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਲਤੀ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋ।
- **ਆਪਣੀ ਭੂਮਿਕਾ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇਣਾ** - ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਵੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹਾ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਅਸਤੀਫਾ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੁੱਝ ਇੱਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ। ਇਹ ਅਸਤੀਫੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਇੱਥੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਵਿਕਲਪ ਦਾ ਅਸਤੀਫਾ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹੋ।

## 5 ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ:

- **ਤੁਹਾਡੀ ਜੁਆਬਦੇਹੀ-** ਜਿਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ ਉਸ ਪ੍ਰਤੀ ਜੁਆਬਦੇਹ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਸੰਗਠਨਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਵੀ ਜੁਆਬਦੇਹ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੇ ਅਯੋਗ ਬਾਲਗਾਂ ਦੀ ਰਾਖੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ।
- **ਆਮ ਫਰਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਯੋਗ –** ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਹਿੱਤ ਲਈ ਪੂਰੀ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਆਮ ਫਰਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਚੰਗੀ ਗੱਲਬਾਤ ਦੀ ਕਲਾ ਇਸ ਵਿੱਚ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿਉਂਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵੱਖ ਵੱਖ ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਵੱਖੋ-ਵੱਖਰੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਗੱਲ ਕਰਨੀ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- **ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਬਦਲਵਾਂ ਵਿਅਕਤੀ ਬਣਨ ਦੇ ਯੋਗ-** ਜਿਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਚੁਣਿਆ ਹੈ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਬਦਲਵੇਂ ਵਿਅਕਤੀ ਬਣਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹੋ। ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਸਦੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਜਦੋਂ ਉਹ ਯੋਗ ਸਨ ਤਾਂ ਜੋ ਕੁੱਝ ਵੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਕਿਹਾ ਜਾਂ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂ ਕੁੱਝ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤਾ ਆਦਿ, ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਜੇ ਉਹ ਕੁੱਝ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸਥਿਤੀਆਂ ਕਾਰਨ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੇ ਪੂਰਨ ਸਮਰੱਥ ਨਹੀਂ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਡਿਮੈਂਸ਼ੀਆ (ਭੁੱਲਣ ਦੀ ਬਿਮਾਰੀ) ਤਾਂ ਵੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀਆਂ ਪ੍ਰਸਥਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿੰਨਾ ਕੁ ਸਮਝਦੇ ਹਨ। ਜੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਇੱਛਾਵਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਕਦਰਾਂ ਕੀਮਤਾਂ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬਿਹਤਰੀਨ ਹਿੱਤਾਂ ਵਾਸਤੇ ਆਪਣੀ ਰਾਇ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- **ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖੋ-** ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਵਜੋਂ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਅਤੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕਿਸੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਪੀ ਵਿੱਚ।
- **ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਨਾ ਸੌਂਪੋ-** ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਵਾਸਤੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੇ ਜਿਸ ਨੇ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਹੋਣ। ਪਰ ਤੁਸੀਂ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਜਾਂ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਟੀਮ ਤੋਂ ਮਦਦ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- **ਜਾਣਕਾਰੀ ਗੁਪਤ ਰੱਖਣਾ-** ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਾਲਗ ਦੀ ਹਰ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗੁਪਤ ਰੱਖਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਜਦ ਤੱਕ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਪਣੇ ਫਰਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵੇਲੇ।



ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਦੇ ਹੋਰ ਸਾਧਨਾਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਟੈਂਡਰਡ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ (ਸੈਕਸ਼ਨ 7 ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ) ਅਤੇ ਸਹਿਣਸ਼ੀਲ ਮੁਖਤਿਆਰਨਾਮਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਲਈ, ਬੀ.ਸੀ. ਦੇ ਪਬਲਿਕ ਗਾਰਡੀਅਨ ਅਤੇ ਟਰੱਸਟੀ ਦੇ ਇਹ ਸਰੋਤ ਵੇਖੋ

ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਐਨਹੈਂਸਡ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ (ਸੈਕਸ਼ਨ 9 ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ) ਬਾਰੇ ਸਧਾਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਲੋਕਾਂ ਵਾਸਤੇ ਖਾਸ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਕੋਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ [ਰਵਾਇਤੀ ਚੀਨੀ](#), [ਸਰਲ ਚੀਨੀ](#) ਅਤੇ [ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ](#) ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਵਿੱਚ ਬੀ.ਸੀ. ਸੈਂਟਰ ਫਾਰ ਪੈਲੀਏਟਿਵ ਕੇਅਰ ਜੇ ਕਿ ਗੈਰ-ਮੁਨਾਫਾ ਸੰਗਠਨ ਹੈ, ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਸਾਡੇ ਨਾਲ [office@bc-cpc.ca](mailto:office@bc-cpc.ca) ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਕਾਨੂੰਨੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਵਾਸਤੇ ਕਰਿਸਟਾ ਜੇਮਜ਼, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਕੈਨੇਡੀਅਨ ਸੈਂਟਰ ਫਾਰ ਐਲਡਰ ਲਾਅ ਐਂਡ ਸਟਾਫ ਲੇਇਰ, ਬੀ.ਸੀ. ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੰਸਥਾਨ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਗਈ।  
ਮਾਰਚ 2021

ਇਸ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਦਾ ਉਤਪਾਦਨ ਹੈਲਥ ਕੈਨੇਡਾ ਦੇ ਵਿੱਤੀ ਯੋਗਦਾਨ ਰਾਹੀਂ ਸੰਭਵ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਚਾਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ ਤੇ ਹੈਲਥ ਕੈਨੇਡਾ ਦੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ।

Production of this document has been made possible thanks to funding from Health Canada. The views expressed herein do not necessarily represent the views of Health Canada.



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).